

**RUTAS DE EVACUACIÓN**  
(interior)

Puede encontrar esta información en diferentes puntos de la oficina



**TELÉFONOS DE EMERGENCIA:**

Puede encontrar esta información en diferentes puntos de la oficina

**PUNTOS DE REUNIÓN**  
(exterior)

Puede encontrar esta información en diferentes puntos de la oficina

# Plan de emergencia

## Guía para visitantes



---

*Por su propia seguridad, por favor, lea atentamente.*

*Gracias por su cooperación.*

---

## ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA

Todas las oficinas de Microsoft (MS) cuentan con un Plan de Emergencia que funciona en caso de emergencia. Las oficinas, están dotadas de sistemas de alarma, detección y protección contra incendios, así como de un Equipo de Emergencia debidamente formado para ayudarle en caso de emergencia.

Gracias por su colaboración al leer la siguiente información:

### 1. Instrucciones generales:

- Identifíquese como visitante en la recepción del Centro.
- Todos los visitantes que se encuentren en las oficinas de MS deberán en caso de emergencia:
  - a) Seguir las instrucciones del Equipo de Emergencias (EM) de MS/Edificio y proceder a evacuar las oficinas si se activase la señal de evacuación y/o así lo indicase el EM o proceder al confinamiento si la situación de emergencia así lo requiriese.
  - b) Respetar y cumplir las normas de Seguridad y Salud existentes en el centro.
  - c) Familiarizarse con el entorno de trabajo ubicando las vías de evacuación y salidas de emergencia y los medios de protección contra incendios



- El EM de MS estará siempre claramente identificado con chalecos reflectantes con el logotipo de MS.
- Recuerde que aviso de emergencia podrá darse por diferentes vías:
  - a) Sirena de Alarma
  - b) Megafonía
  - c) Aviso directo de los miembros del EM de MS

### 2. ¿Qué debe hacer cuando detecta una situación de peligro o emergencia?

- Mantenga la calma.
- Informe al Equipo de Emergencia de MS o al Servicio de Seguridad 24x7.
- Si no puede contactar con el Equipo de Emergencia de MS o el Servicio 24x7, pulse el botón de alarma más cercano a la emergencia.
- Evite exponerse a riesgos innecesarios

### 3. En caso de evacuación:

#### En el interior del edificio:

De **forma ordenada y rápida** salga de la oficina/edificio usando la **salida de emergencia** más cercana. Para ello:

- ❖ No se detenga en las vías de evacuación ni intente ir en sentido contrario.
- ❖ No use los ascensores
- ❖ No se detenga a recoger objetos personales o a buscar a personas
- ❖ Colabore con la evacuación de personas impedidas o heridas.

**NOTA:** Las personas con dificultades de movilidad deberán esperar en el interior de la oficina de MS para recibir ayuda.

#### En el exterior del edificio:

Diríjase al **punto de encuentro** indicado y permanezca en él hasta recibir nuevas instrucciones y no vuelva al edificio que ha sido evacuado si no recibe la orden de hacerlo.

### 4. Humo - Qué hacer:

- Agáchese y gatee hasta la salida más cercana, si puede, cubriéndose la nariz y boca con un paño o pañuelo húmedo.
- Si no puede, cierre las puertas entre usted y el humo. Tape las ranuras alrededor de las puertas y aberturas, valiéndose de trapos, alfombras, etc y mójalas si tiene agua cerca.

NOTA: Antes de abrir cualquier puerta, toque ligeramente la manilla o con el dorso de la mano vaya subiendo lentamente desde abajo a arriba de la puerta. Si está caliente no la abra. Si está fría, abra ligeramente, si hay humo caliente o fuerte, cierre la puerta y permanezca en la habitación.

- Busque un cuarto con ventanas al exterior y si puede ábrala levemente.
- Señale su ubicación desde la ventana y si encuentra un teléfono llame alguno de los teléfonos de emergencia

### Consejos útiles para prevenir emergencias:

- ❖ Mantenga los vestíbulos, pasillos, suelos, puertas y salidas libres de obstáculos para permitir una salida segura en todo momento.
- ❖ No sobrecargue las tomas de corriente.
- ❖ Mantenga alejados de las fuentes de ignición (enchufes, cuadros eléctricos...) todos los materiales combustibles (papel, cartón...)
- ❖ Mantenga los equipos de protección contra incendios libres de obstáculos (por ejemplo, no cuelgue la chaqueta sobre el extintor)
- ❖ No deje sus pertenencias personales desatendidas en MS Office (mochilas, maletas...)